

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

630110, г. Новосибирск, ул. Народная, д. 67
ИНН 5410125179, КПП 541001001
Тел.: 271-39-21
Факс: 271-39-21

л/с 014.03.145.8
р/сч № 40701810800043000002
в ГРКЦ Банка России по Новосибирской области
БИК 045004001

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 21.10.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 23
приказ № 258 от 21.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема граждан на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее - Школа), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 55, 60, 66, 67);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Ст. 10);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Ст. 6);
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. от 17 июля 2015 г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2010г. № 72 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10» (в ред. от 25.12.2013);
- Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 г. № 3000;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.02.2014 № 1707 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
- Уставом МБОУ СОШ №23.

1.2 Целью Положения является установление правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения обязательного общего образования, территориальной доступности образовательного учреждения для всех граждан проживающих на близлежащей территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. *Правила приема на обучение*

2.2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 23 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение в первую очередь граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение могут обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством в сфере образования.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Список необходимых документов для поступления:

- Заявление от родителей о приеме;
- Оригинал или дубликат свидетельства о рождении;
- Паспорт РФ законного представителя (родителя или опекуна). В последнем случае дополнительно необходимо предоставить документ, подтверждающий право на опеку;
- Для поступающих в 1-й класс: - подтверждение регистрации ребенка по постоянному или временному месту жительства (справка формы №8 или №3), для остальных поступающих: - подтвердить проживание в населенном пункте по месту нахождения школы и указанному в заявлении адресу (любой из документов: справка формы №8, №3, договор найма жилья, договор купли/продажи жилого помещения, свидетельство на право собственности жилого помещения, регистрация родителя/законного представителя, справка УФМС о приеме документов на регистрацию, справка от работодателя о предоставлении корпоративного жилья и иные документы подтверждающие право заявителя проживать по указанному им адресу);

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.13 Лица, не имеющие документов об обучении, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

2.14.Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

2.16.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17.Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПиН и других контрольных нормативов.

2.18.Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом директора с указанием даты зачисления

и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.20. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, принимающая образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. При реализации Школой программ по подвидам дополнительного образования с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.24. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Со всеми учащимися, поступающими на обучение в образовательное учреждение, работником социально-психологической службы школы, в присутствии родителей (законных представителей) проводится собеседование с целью формирования социально-психологического портрета семьи и ребенка, а так же подготовке рекомендаций родителям (законным представителям) по выбору программы и формы получения образования ребенком.

3. Прием в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ №23 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения или в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, пользующихся правом внеочередного (п. 5 статья 44 закона РФ от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), первоочередного (абзац 2, часть6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76- ФЗ « О статусе военнослужащих») и преимущественного (дети, братья и сестры которых уже обучаются в образовательной организации, при

предъявлении последними справки формы №9 (сведения о лицах зарегистрированных в жилом помещении), приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые при приеме и иные документы.

4. Прием в десятый класс

4.1 Школа с целью проведения организованного приема обучающихся в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест для приема детей, не позднее 1 июля.

4.2. Для организации набора обучающихся в десятый класс универсального профиля приказом руководителя образовательной организации создается комиссия. Комиссия принимает решение на основании экспертизы документов учащегося: аттестат об основном общем образовании (средний бал) и результаты прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика).

4.3. Зачисление в 10 класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления учащегося с указанием формы получения образования и предъявления аттестата об основном общем образовании установленного образца, а так же при наличии личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), другие документы.

4.5. При равных результатах экспертной оценки преимущественным правом поступления в класс универсального профиля пользуются:

- победители и призеры школьных, районных и региональных олимпиад, научно–практических конференций, конкурсов по предметам обучения;
- победители и призеры конкурсов и соревнований по военно-прикладным видам, а также имеющие спортивные разряды и звания;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.6. Для решения вопроса о зачислении в класс универсального профиля родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- портфолио, по своему усмотрению (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам обучения, а также спортивные достижения);

4.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8. Списки сформированного десятого класса универсального профиля, и информация о приеме учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей до 1 июля текущего года.

4.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования в десятого класса универсального профиля общеобразовательного учреждения оформляется приказ руководителя школы и доводится до сведения учащихся и их родителей.

5. Правила приема для получения основного общего в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для получения среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов

5.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 профильным предметам, из числа, учившихся в IX классе.

5.2. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся:

- а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- б) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации: в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора; в класс профильного обучения не позднее 1 февраля текущего года.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, указанные в пункте 5.6. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии).

5.6. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

К заявлению прилагается копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), другие документы, в том числе при необходимости представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения приказом руководителя образовательной организации создается комиссия. В состав комиссии включаются: представитель администрации, учителя, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, психолог.

Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пункте 5.5. Положения с использованием балльной системы:

- итоговая отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам за предшествующий учебный год - 5 баллов за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам за предшествующий учебный год - 3 балла за один предмет;
- итоговая отметка «удовлетворительно» по соответствующим учебным предметам за предшествующий учебный год - 2 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;

- отметка «удовлетворительно» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 2 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение (не более 30 баллов за все достижения).

Комиссия суммирует набранные баллы и выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

5.8. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.9. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.10. Отказ обучающемуся в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

