

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

ПРИКАЗ

от 04.03.2022 г.  
«О приеме учащихся  
в первые классы  
на 2022-2023 учебный год».

№ 62

На основании приказа № 57 по МБОУ СОШ № 23 от 01.03.2022 «О количестве мест в 1-ых классах на 2022-2023 учебный год», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного проведения приёма в 1 класс на 2022-2023 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить сроки приема документов для зачисления в первый класс:
  - С 01.04.2022 года до 30 июня 2022 года, проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 23 (прилагается);
  - с 06.07.2022 года – до момента заполнения свободных мест, для детей, не проживающих на закрепленной территории с регистрацией в г. Новосибирске.
2. Утвердить график организованного приема документов в первый класс (прилагается).
3. Утвердить перечень документов, предъявляемый и предоставляемый родителями (законными представителями) для зачисления детей в первый класс;
  - 3.1 Для зачисления в первый класс родителями (законными представителями) предъявляются оригиналы документов:
    - паспорт родителя (законного представителя)
    - свидетельство о рождении ребёнка
    - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка – форма № 8, справка – форма № 3)
    - страховой медицинский полис;
  - 3.2 Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или на закрепленной справке о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) ( законного(ых) представителя(ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ( при наличии);
  - копию страхового медицинского полиса;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - заявление о приеме установленного образца;
  - заявление на изучение родного языка
4. Родителями (законными представителями) могут быть предоставлены документы (по уважительной причине) до 30.08.2022:
- медицинская карта
5. При приеме документов на зачисление в первый класс родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (прилагается).
6. С согласия родителей (законных представителей) с ребенком составляется беседа педагогом-психологом или социальным педагогом для определения уровня подготовки ребенка к школе с рекомендациями родителям по психологической совместимости будущего первоклассника и педагога.
7. Осуществлять зачисление обучающихся в первый класс в течение 5 дней со дня написания заявления о приеме и подачи полного обязательного пакета документов на основании приказа.
8. При зачислении ребенка в первый класс на него заводится личное дело обучающегося.
9. По завершении приёма сформировать 3 (три) первых класса в период с 10 по 15 августа.
10. Контроль исполнения приказа возлагается на и. о. заместителя директора по начальной школе Тамакову Е.Г.

Директор школы:



А. И. Жилкин

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ А. И. Жилкин

**ГРАФИК  
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ  
для зачисления ПЕРВОКЛАССНИКОВ  
в МБОУ СОШ № 23  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	с <b>8.30-12.00</b> с <b>14.00-15.30</b>
<b>ВТОРНИК</b>	с <b>8.30-12.00</b> с <b>14.00-15.30</b>
<b>СРЕДА</b>	с <b>8.30-12.00</b> с <b>14.00-15.30</b>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	с <b>8.30-12.00</b> с <b>14.00-15.30</b>

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

МБОУ СОШ № 23 на 2022-2023 учебный год

От гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_  
регистрационный № \_\_\_\_\_ заявления  
приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории (форма № 3, форма № 8)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	
Копия страхового полиса	
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка	
Медицинская карта	
Заявление на изучение родного языка	

Консультацию и справочную информацию по зачислению в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ № 23 по тел. 271-39-21, 271-13-71, на официальном сайте школы

**s\_23.edu54.ru**

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ А. И. Жилкин

**МБОУ СОШ № 23  
ОБЪЯВЛЯЕТ  
О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЗАПИСИ В 1 КЛАСС детей зарегистрированных на  
территории МБОУ СОШ № 23  
с 01.04.2022 года по 30 июня 2022 года  
Для зачисления в 1 класс  
родителям (законным представителям) необходимо:**

1. Предъявить паспорт (обязательно);
2. Написать в школе заявление установленного образца (обязательно);
3. Предъявить оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (обязательно);
4. Предъявить оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8 или форма № 3 (свидетельство по месту пребывания) (обязательно);
5. Оформить в школе «Согласие на обработку персональных данных» (обязательно);
6. В школе написать заявление на изучение родного языка;
7. Копию страхового полиса;
8. Медицинскую карту (не позднее 30 августа)
9. Обращаться в кабинет № 216.

ПОНЕДЕЛЬНИК, ВТОРНИК, СРЕДА, ЧЕТВЕРГ	С 8.30-12.00 ЧАСОВ С 14.00-15.30 ЧАСОВ
---	---

**При подачи заявления через портал госуслуг  
необходимо в течение 5 дней оформить документы в  
образовательной организации! (приказ Министерства  
Просвещения РФ от 02.09.2020, № 458)**

Дополнительная информация по тел: 271-39-21, 271-13-71 на официальном сайте  
школы: [s\\_23.edu54.ru](http://s_23.edu54.ru)

Беседа с социальным педагогом по предварительной записи с согласия  
родителей (законных представителей).

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ А. И. Жилкин

## **Перечень территорий закрепленных за МБОУ СОШ № 23**

### **Улицы:**

#### **25 лет Октября:**

**№ 16/1, 20/1, 20/2, 26, 28, 30, 32;**

#### **Народная:**

**№ 32, 32/1, 34, 36, 40, 42, 44, 46, 55, 57, 57/1, 59, 59/1, 61, 61/1, 63, 65, 69, 77, 81;**

#### **Новая Заря:**

**№ 33а, 40, 43, 43а, 47, 49, 51, 53;**

#### **Театральная:**

**№ 29, 31, 33, 34, 35, 35/1, 36, 37, 38, 39, 40, 42;**

#### **Учительская:**

**№ 19/3, 31, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 44, 48, 50, 52;**

#### **Богдана Хмельницкого:**

**№ 47, 49, 53, 54, 55, 56/1, 57, 57/1, 59, 59/1, 60/1, 61, 61/1, 62, 63, 64, 65, 66, 66/1, 68, 70, 72, 76, 76/1, 76/2, 80**

#### **А.Невского:**

**№ 28, 32, 34, 36**

Директору

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

проживающей по \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_  
контактный \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

«\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»  
Жилкину А.И.

родителя (законного представителя)

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место фактического проживания ребенка

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_

Место работы родителя(ей) (законного представителя),  
должность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) (ФИО полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс образовательного учреждения.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, реализуемыми основными школьными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)



